**Objetivos:**

**1. Registrar Pedido Cotización:** Registrar todos los datos referidos a un Pedido de Cotización que nos solicita un Cliente de la empresa.

**2. Registrar Cliente:** Registrar todos los datos personales de un nuevo Cliente que solicita un pedido.

**3. Registrar Barrio:** Registrar los datos de un nuevo barrio.

**4. Registrar Localidad:** Registrar los datos de una nueva localidad.

**5. Registrar Pedido Cotización Web:** Registrar los datos referidos a un Pedido de Cotización que nos solicita un Cliente de la empresa a través de la web.

**6. Registrar usuario Web:** Registrar un nuevo usuario de la página web de la empresa con su contraseña correspondiente verificando que sea único.

**7. Registrar Consulta Web:** Registrar la información referida a una consulta que realizó el cliente mediante la página web, y enviarla al mail de correo electrónico que corresponda.

**8. Consultar Pedido de Cotización:** Brindar Información sobre los datos de un pedido de cotización que ha solicitado un cliente.

**9. Generar Listado Procedimientos para Cotización:** Generar un listado con los procedimientos de producción que estarán implicados en la fabricación del producto para poder realizar la cotización.

**10. Generar Listado Materia Prima para Cotización:** Generar un listado con la materia prima que se necesitará para llevar a cabo la producción del pedido solicitado por el cliente para poder realizar la cotización del mismo.

**11. Registrar Pedido Matriz:** Registrar información sobre los datos de una matriz que se necesitará para llevar a cabo la producción del producto de un pedido solicitado por el cliente.

**12. Registrar Cotización:** Registrar los datos de una cotización contemplando todos los procesos, materias primas, precios y tiempo que se necesitará para la producción del pedido solicitado por el cliente.

**13. Consultar Listado de Materia Prima para Cotización:** Brindar información sobre un listado generado con anterioridad de materia prima necesaria para la producción de un pedido.

**14. Consultar Listado de Procedimientos para Cotizacion:** Brindar información sobre un listado generado con anterioridad de procedimientos de producción necesarios para la producción de un producto.

**15. Consultar Precio Materia Prima:** Brindar información sobre los precios de una materia prima con la que trabaja la empresa por proveedor.

**16. Consultar Proveedores:** Brindar información sobre los datos de un proveedor con el que trabaja la empresa.

**17. Consultar Calendario:** Brindar información sobre las fechas y horarios laborales que están disponibles y ocupados, para poder tomar decisiones sobre la realización de un pedido.

**18. Modificar Precio Materia Prima:** Registrar los cambios referidos al precio de una materia prima que suministrada por un proveedor.

**19. Registrar Precio Materia Prima:** Registrar el precio de una materia prima suministrada por un proveedor determinado.

**20. Registrar Materia Prima:** Registrar los datos de una nueva materia prima.

**21. Modificar Materia Prima:** Registrar los cambios referidos a los datos de una materia prima con la que trabaja la empresa.

**22. Eliminar Materia Prima:** Eliminar los datos de una materia prima con la que trabaja la empresa.

**23. Consultar Materia Prima:** Brindar información sobre los datos de una materia prima con la que trabaja la empresa.

**24. Registrar Confirmación Pedido:** Registrar la confirmación del pedido solicitado por un cliente para el cual se había registrado una cotización.

**25. Registrar Confirmación de Pedido Cotización Web:** Registrar la confirmación del pedido solicitado por un cliente a través de la página web de la empresa para el cual se había registrado una cotización.

**26. Registrar Entrega Pedido:** Registrar la entrega de un pedido solicitado por el cliente de la empresa, con su correspondiente factura y remito.

**27. Generar Factura:** Generar la factura de un pedido registrando con los datos correspondientes al mismo.

**28. Generar Remito:** Generar un remito de un pedido registrando con los datos correspondientes al mismo.

**29. Consultar Factura:** Brindar información sobre los datos de una factura generada para un pedido determinado.

**30. Consultar Remito:** Brindar información sobre los datos de un remito generado por la entrega de un determinado pedido.

**31. Registrar Cobro de Pedido:** Registrar el cobro de un pedido ya sea parcial o total, con su correspondiente forma de pago y monto.

**32. Registrar Forma de Pago:** Registrar los datos de una nueva forma de pago.

**33. Modificar Forma de Pago:** Registrar los cambios referidos a los datos de una forma de pago con la que trabaja la empresa.

**34. Eliminar Forma de Pago:** Eliminar los datos de una forma de pago con la que trabaja la empresa.

**35. Consultar Forma de Pago:** Brindar información sobre los datos de una forma de pago, ya sea cheque, efectivo o transferencia bancaria.

**36. Registrar Condición IVA:** Registrar los datos de una nueva condición de IVA.

**37. Consultar Condición IVA:** Brindar información sobre los datos de una condición de IVA.

**38. Modificar Condición IVA:** Registrar los cambios referidos a los datos de una condición de IVA.

**39. Eliminar Condición IVA:** Eliminar los datos de una condición de IVA.

**40. Registrar cancelación Pedido:** Registrar la cancelación de un pedido solicitado por un cliente antes de que se haya adquirido la materia prima necesaria para el mismo, registrando los motivos de la cancelación.

**41. Generar Listado de Materia Prima a Comprar:** Generar un listado con la materia prima necesaria a comprar para la producción de un producto o pedido.

**42. Consultar listado de Materia prima a Comprar:** Brindar información sobre un listado generado con anterioridad de la materia prima necesaria a comprar para la producción de un producto o pedido.

**43. Generar Orden de Compra:** Generar una orden de compra de materia prima para ser enviada a un proveedor.

**44. Registrar cancelación Orden de Compra:** Registrar la cancelación de una orden de compra hecha a un proveedor mientras sea posible.

**45. Consultar Orden de Compra:** Brindar información sobre los datos de una orden de compra generada por la empresa.

**46. Modificar Orden de Compra:** Registrar los cambios referidos a la información de una Orden de Compra.

**47. Registrar ingreso de Materia Prima:** Registrar la recepción de la materia prima al sector de almacenamiento, verificando que la misma sea consistente con la orden de compra correspondiente.

**48. Generar Solicitud Reclamo:** Registrar una solicitud de reclamo especificando el motivo y la documentación pertinente y la entidad a la que se desea hacer el reclamo.

**49. Registrar Reclamo a Proveedores:** Registrar los datos referidos a un reclamo hecho a un proveedor especificando los diferentes motivos.

**50. Registrar Egreso materia Prima:** Registrar la devolución de materia prima a un proveedor por diferentes motivos.

**51. Registrar Reclamo Cliente:** Registrar los datos referidos a un reclamo hecho por un cliente a la empresa especificando los diferentes motivos.

**52. Registrar Proveedores:** Registrar los datos de un nuevo proveedor con el que trabajará la empresa.

**53. Registrar baja Proveedores:** Registrar la baja de un proveedor con el que trabaja la empresa.

**54. Modificar Proveedores:** Registrar los cambios referidos a los datos de un proveedor con el que trabaja la empresa.

**56. Consultar Cliente:** Brindar información sobre los datos de un cliente con el que trabaja la empresa.

**57. Modificar Cliente:** Registrar los cambios referidos a los datos de un cliente con el que trabaja la empresa.

**58. Registrar Baja Cliente:** Registrar la baja de un cliente con el que la empresa alguna vez trabajó.

**59. Registrar Planificación Producción:** Registrar una planificación de producción estableciendo y registrando prioridades a los diferentes pedidos y asignando los recursos necesarios en cada proceso.

**60. Modificar Planificación:** Registrar los cambios referidos a la información de una planificación de producción generando una replanificación en la misma.

**61. Registrar Etapa Producción** Registrar una nueva etapa de producción para cada tipo de producto, determinando las maquinas a usar, las horas necesarias de las mismas y las horas hombre.

**62. Eliminar Etapa Producción:** Eliminar los datos de una etapa de producción.

**63. Modificar Etapa Producción:** Registrar los cambios referidos a los datos de una etapa de producción.

**64. Consultar Etapa Producción:** Brindar información sobre un proceso de producción.

**65. Registrar Calendario:** Registrar los días, horas de inicio y fin en los que la empresa trabajará.

**67. Modificar Calendario:** Registrar los cambios referidos a los datos del calendario con el que trabaja la empresa.

**68. Registrar Lanzamiento Producción:** Registrar el inicio de las actividades de producción.

**69. Registrar Entrega de Materia Prima a Producción:** Registrar la entrega de materia prima del área de almacenamiento para comenzar un proceso de producción.

**70. Registrar Entrega de Pieza:** Registrar la entrega de una pieza para realizarle un proceso de producción o un proceso de control de calidad, especificando a que empleado es entregada la misma.

**71. Registrar Ingreso de Pieza de Producción:** Registrar el ingreso de una pieza al área de almacenamiento luego que se le haya realizado un proceso de producción, registrando además el empleado que la entregó.

**72. Registrar Etapa Real Producción:** Registrar la información referida a la finalización real de una etapa de producción previamente planificada.

**73. Consultar Tipo Pieza:** Brindar información sobre los datos de un tipo de pieza con el que trabaja la empresa.

**74. Registrar Tipo Pieza:** Registrar los datos de un nuevo tipo de pieza.

**75. Modificar Tipo Pieza:** Registrar los cambios referidos a los datos de un tipo de pieza con el que trabaja la empresa.

**76. Eliminar Tipo Pieza:** Eliminar los datos de un tipo de pieza con el que trabaja la empresa.

**77. Registrar Pedido Cotización de Trabajo:** Registrar todos los datos referidos a un Pedido de Cotización de un trabajo específico que se solicita a una empresa metalúrgica con la que trabaja la empresa.

**78. Registrar Ingreso de Piezas de Trabajo:** Registrar el ingreso de una pieza a la empresa luego que se le haya realizado un trabajo tercerizado, registrando además la empresa metalúrgica que lo realizó.

**79. Registrar Egreso de Piezas a Trabajo:** Registrar la entrega de piezas a una empresa metalúrgica para realizarle un trabajo específico.

**80. Registrar Confirmación de Trabajos Tercerizados:** Registrar la confirmación del pedido de trabajo tercerizado solicitado a una empresa metalúrgica, la cual había enviado previamente la cotización correspondiente al pedido.

**81. Registrar Reclamo a Empresa Metalúrgica:** Registrar los datos referidos a un reclamo hecho a una empresa metalúrgica especificando los diferentes motivos.

**82. Registrar Empresa Metalúrgica:** Registrar los datos de una nueva empresa metalúrgica con la que trabajará la empresa.

**83. Registrar Baja Empresa Metalúrgica:** Registrar la baja de una empresa metalúrgica con la que trabaja la empresa.

**84. Modificar Empresa Metalúrgica:** Registrar los cambios referidos a los datos de una Empresa Metalúrgica con la que trabaja la empresa.

**85. Consultar Empresa Metalúrgica:** Brindar información sobre los datos de una empresa metalúrgica con la que trabaja la empresa.

**86. Registrar Cancelación de Trabajos Tercerizados:** Registrar la cancelación de un trabajo tercerizado mientras sea posible.

**87. Registrar Planificación de Control de Calidad de Materia Prima:** Registrar una planificación de control de calidad de materia prima suministrada por un proveedor estableciendo y registrando los diferentes procesos de calidad a realizar y la asignación de los recursos necesarios.

**88. Registrar Planificación de Control de Calidad de Producción:** Registrar una planificación de control de calidad de producción estableciendo y registrando los diferentes procesos de calidad a realizar y la asignación de los recursos necesarios.

**89. Registrar Planificación de Control de Calidad de Trabajo:** Registrar una planificación de control de calidad de un trabajo específico solicitado a una empresa metalúrgica estableciendo y registrando los diferentes procesos de calidad a realizar y la asignación de los recursos necesarios.

**90. Generar Listado de Procedimientos de Control de Calidad:** Generar un listado con los procedimientos de control de calidad que estarán implicados en la fabricación del producto para poder realizar la cotización.

**91. Consultar Listado de Procedimiento de Control de Calidad:** Brindar información sobre un listado generado con anterioridad de procedimientos de control de calidad necesarios para medir la calidad de un producto y/o las piezas que lo componen.

**92. Registrar Proceso de Calidad:** Registrar los datos de un nuevo proceso de calidad.

**93. Modificar Proceso de Calidad:** Registrar los cambios referidos a los datos de un proceso de calidad con el que trabaja la empresa.

**94. Eliminar Proceso de Calidad:** Eliminar los datos de un proceso de calidad con el que trabaja la empresa.

**95. Consultar Proceso de Calidad:** Brindar información sobre los datos de un proceso de calidad con el que trabaja la empresa.

**96. Registrar Lanzamiento Control de Calidad:** Registrar el comienzo de las actividades correspondientes a un control de calidad previamente planificado.

**97. Modificar Planificación Control de Calidad:** Registrar los cambios referidos a los datos de una planificación de control de calidad generando una replanificación de la misma.

**98. Registrar Ingreso de Producto:** Registrar el ingreso de un producto al área de almacenamiento luego que se le haya realizado el último proceso de producción, quedando el mismo listo para ser entregado al área de Calidad, registrando además el empleado que la entregó.

**99. Generar Código de Barra:** Generar un código de barra para un determinado producto o pieza.

**100. Registrar Armado del Producto:** Registrar la información correspondiente al armado y embalaje de productos terminados, quedando los mismos listos para su entrega.

**101. Registrar Scrap:** Registrar los datos de una pieza o producto considerada scrap.

**102. Consultar Scrap:** Brindar información sobre los datos de una pieza o producto considerada scrap.

**103. Registrar Asignación de Scrap a Producción:** Registrar la asignación de scrap a un proceso de producción a reutilizando el mismo a modo de materia prima.

**104. Consultar Clientes Morosos:** Brindar información sobre los datos de los clientes que posean pedidos cuyas facturas han vencido y no han sido pagadas.

**105. Consultar Máquina:** Brindar información sobre los datos de una máquina con la que trabaja la empresa.

**106. Registrar Máquina:** Registrar los datos de una nueva máquina.

**107. Modificar Máquina:** Registrar los cambios referidos a los datos de una máquina con la que trabaja la empresa.

**108. Eliminar Máquina:** Eliminar los datos de una máquina con la que trabaja la empresa.

**109. Registrar Mantenimiento Preventivo:** Registrar los datos de un nuevo mantenimiento preventivo de una máquina.

**110. Consultar Mantenimiento Preventivo:** Brindar información sobre los datos de un mantenimiento preventivo de una máquina.

**111. Modificar Mantenimiento Preventivo:** Registrar los cambios referidos a los datos de un mantenimiento preventivo de una máquina.

**112. Eliminar mantenimiento Preventivo:** Eliminar los datos de un mantenimiento preventivo de una máquina.

**113. Registrar Envío a Mantenimiento Preventivo de Máquina:** Registrar los datos referidos al envío de una máquina a mantenimiento por razones de prevención.

**114. Consultar Envío de Mantenimiento Preventivo de Máquina :** Brindar información sobre los datos del envío de una máquina a mantenimiento por razones de prevención.

**115. Registrar Envío a Mantenimiento Correctivo de Máquina:** Registrar los datos referidos al mantenimiento correctivo de una máquina de la empresa.

**116. Consultar Envío de Mantenimiento Correctivo de Máquina:** Brindar información sobre los datos del envío de una máquina a mantenimiento por razones correctivas.

**117. Registrar Rotura:** Registrar los datos de una nueva rotura de máquina.

**118. Modificar Rotura:** Registrar los cambios referidos a los datos de una rotura presentada con anterioridad en alguna máquina.

**119. Consultar Rotura:** Brindar información sobre los datos de una rotura ya presentada con anterioridad en alguna máquina.

**120. Eliminar Rotura:** Eliminar los datos de una rotura.

**121. Registrar Servicio de Maquina:** Registrar los datos de un nuevo servicio de máquina.

**122. Eliminar Servicio de Maquina:** Eliminar los datos de un servicio de máquina.

**123. Modificar Servicio de Maquina:** Registrar los cambios referidos a los datos de un servicio de máquina.

**124. Consultar Servicio de Maquina:** Brindar información sobre los datos de un servicio de máquina.

**125. Registrar Ingreso Máquina de Reparación:** Registrar el ingreso de una máquina de la empresa luego de que a la misma se le haya realizado un mantenimiento, detallando la fecha y hora del ingreso y quedando la misma disponible para el uso.

**126. Registrar Parada de Máquina:** Registrar los datos de la parada de una máquina durante un proceso de producción, detallando la hora y el empleado que utilizaba la máquina en dicho momento.

**127. Eliminar Producto:** Eliminar los datos de un producto con el que trabaja la empresa.

**128. Registrar Producto:** Registrar los datos de un nuevo producto.

**129. Modificar Producto:** Registrar los cambios referidos a los datos de un producto.

**130. Modificar Pieza:** Registrar los cambios referidos a los datos de una pieza.

**131. Registrar Pieza:** Registrar los datos de una nueva pieza.

**132. Eliminar Pieza:** Eliminar los datos de una pieza con la que trabaja la empresa.

**133. Consultar Pieza:** Brindar información sobre los datos de una pieza con la que trabaja la empresa.

**134. Consultar Producto:** Brindar información sobre los datos de un producto.

**135. Registrar Ingreso de Cotización de Trabajo:** Registrar los datos del ingreso de una cotización de Trabajo enviada por una empresa metalúrgica a la que se le solicitó dicha cotización

**136. Registrar Empleado:** Registrar los datos personales de un nuevo empleado que trabajará en la empresa.

**137. Consultar Empleado:** Brindar información sobre los datos de un empleado que trabaja o trabajaba en la empresa.

**138. Modificar Empleado:** Registrar los cambios referidos a los datos de un empleado.

**139. Registrar Baja Empleado:** Registrar la baja de un proveedor con el que trabaja la empresa.

**140. Registrar Asistencia Empleado:** Registrar la asistencia de un empleado en una fecha determinada.

**141. Consultar Asistencia de Empleado:** Brindar información sobre la presencia de un empleado en un día o periodo de días determinado.

**142. Registrar Tipo Documento:** Registrar los datos de un nuevo tipo de documento.

**143. Modificar Tipo documento:** Registrar los cambios referidos a los datos de un tipo de documento.

**144. Consultar Tipo Documento:** Brindar información sobre los datos de un tipo de documento.

**145. Eliminar Tipo Documento:** Eliminar los datos de un tipo de documento.

**146. Generar Listado de Cobros:** Generar un listado de los cobros de los pedidos realizados en un determinado período, registrando además la forma de pago y los datos relevantes de la misma.

**147. Registrar Matriz:** Registrar los datos de una nueva matriz que se ha fabricado en la empresa o adquirido por compra.

**148. Eliminar Matriz:** Eliminar los datos de una matriz con la que trabaja la empresa.

**149. Modificar Matriz:** Registrar los cambios referidos a los datos de una matriz con la que trabaja la empresa.

**150. Consultar Matrices:** Brindar información sobre una o varias matrices con las que trabaja la empresa.

**151. Consultar Cotización:** Brindar información sobre los datos de una cotización de un pedido registrado en la empresa.

**152. Modificar Cotización:** Registrar los cambios referidos a los datos de una cotización de un pedido registrado en la empresa.

**153. Eliminar Cotización:** Eliminar los datos de una cotización de un pedido registrado en la empresa.

**154. Consultar Pedido:** Brindar información sobre los datos de un pedido ya confirmado por el cliente que lo solicitó.

**155. Modificar Pedido:** Registrar los cambios referidos a los datos de un pedido ya confirmado por el cliente que lo solicitó.

**156. Consultar Pedido de Cotización Web:** Brindar información sobre los datos de un pedido de cotización que un cliente solicitó por medio de la página web de la empresa.

**157. Modificar Pedido Cotización Web:** Registrar los cambios referidos a los datos de un pedido de cotización que un cliente solicitó por medio de la página web de la empresa.

**158. Eliminar Pedido Cotización Web:** Eliminar los datos de un pedido de cotización que un cliente solicitó a través de la página web de la empresa.

**159. Registrar Usuario:** Registrar un nuevo usuario del sistema con su contraseña correspondiente verificando que sea único.

**160. Abrir Sesión:** Validar el usuario que desea ingresar al sistema o a la página web de la empresa e iniciar la sesión correspondiente habilitando las opciones del sistema que tiene autorizado dicho usuario.

**161. Cerrar Sesión:** Finalizar la sesión del usuario en el sistema o en la página web de la empresa.

**162. Cambiar Contraseña:** Registrar el cambio de contraseñado clave realizado por el usuario del sistema o de la página web de la empresa.

**163. Administrar Perfil de Usuario:** Ingresar o quitar los permisos asignados a un usuario del sistema.

**164. Generar Informe de Reclamos de Proveedor:** Generar informes sobre los reclamos efectuados a los diversos proveedores que brindan materia prima a la compañía.

**165. Generar Listado de Principales Proveedores:** Generar informes sobre los principales proveedores con los que opera la empresa según diferentes criterios: proveedor que con menor número de devoluciones y proveedores con mejor promedio de entregas en tiempo.

**166. Generar Informe de Pedidos:** Generar informes sobre los pedidos solicitados a la empresa en un determinado período.

**167. Generar Informe de Reclamos de Cliente:** Generar informes sobre los reclamos efectuados por los clientes con los que opera la compañía.

**168. Generar Informe de (Principales –Sacar del diagrama) Clientes:** Generar informes sobre los clientes con los que opera la compañía según diferentes criterios: clientes que más compraron y clientes morosos.

**169. Generar Informe de Entrega de Pedidos a Clientes:** Generar informes estadísticos sobre la entrega en término a los diferentes clientes de la empresa.

**170. Generar Informe de Ventas Realizadas:** Generar informes sobre las ventas realizadas en un determinado período.

**171. Generar Informe de Materia Prima**: Generar informes comparativos sobre la materia prima suministrada por diferentes proveedores.

**172. Generar Informe de Producción Realizada:** Generar informe de producción comparativa entre planificación de producción y producción real en un día.

**173. Generar Informe Estadístico de Producción:** Generar informes estadísticos para la ayuda en la toma de decisiones de la producción realizada en un determinado período.

**174. Generar Informe de Mantenimiento de Máquina:** Generar informes de mantenimiento a máquinas de la empresa según diversos criterios: mantenimiento a realizar a máquina y mantenimiento realizado a máquina.

**175. Generar Informe de Defectos: Generar informes estadísticos sobre los defectos que más aparecen en la producción de la empresa.**

**176. Generar Informe de Ausentismo:** Generar informes sobre el ausentismo de los empleados de la empresa en un determinado período.

**177. Generar Informe Estadístico de Calidad:** Generar informes estadísticos para la ayuda en la toma de decisiones de los controles de calidad realizados en un determinado período.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **Paquete** | **Caso de Uso** | **Objetivo** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |
| 15 |  |  |  |
| 16 |  |  |  |
| 17 |  |  |  |
| 18 |  |  |  |
| 19 |  |  |  |
| 20 |  |  |  |
| 21 |  |  |  |
| 22 |  |  |  |
| 23 |  |  |  |
| 24 |  |  |  |
| 25 |  |  |  |
| 26 |  |  |  |
| 27 |  |  |  |
| 28 |  |  |  |
| 29 |  |  |  |
| 30 |  |  |  |
| 31 |  |  |  |
| 32 |  |  |  |
| 33 |  |  |  |
| 34 |  |  |  |
| 35 |  |  |  |
| 36 |  |  |  |
| 37 |  |  |  |
| 38 |  |  |  |
| 39 |  |  |  |
| 40 |  |  |  |
| 41 |  |  |  |
| 42 |  |  |  |
| 43 |  |  |  |
| 44 |  |  |  |
| 45 |  |  |  |
| 46 |  |  |  |
| 47 |  |  |  |
| 48 |  |  |  |
| 49 |  |  |  |
| 50 |  |  |  |
| 51 |  |  |  |
| 52 |  |  |  |
| 53 |  |  |  |
| 54 |  |  |  |
| 55 |  |  |  |
| 56 |  |  |  |
| 57 |  |  |  |
| 58 |  |  |  |
| 59 |  |  |  |
| 60 |  |  |  |
| 61 |  |  |  |
| 62 |  |  |  |
| 63 |  |  |  |
| 64 |  |  |  |
| 65 |  |  |  |
| 66 |  |  |  |
| 67 |  |  |  |
| 68 |  |  |  |
| 69 |  |  |  |
| 70 |  |  |  |
| 71 |  |  |  |
| 72 |  |  |  |
| 73 |  |  |  |
| 74 |  |  |  |
| 75 |  |  |  |
| 76 |  |  |  |
| 77 |  |  |  |
| 78 |  |  |  |
| 79 |  |  |  |
| 80 |  |  |  |
| 81 |  |  |  |
| 82 |  |  |  |
| 83 |  |  |  |
| 84 |  |  |  |
| 85 |  |  |  |
| 86 |  |  |  |
| 87 |  |  |  |
| 88 |  |  |  |
| 89 |  |  |  |
| 90 |  |  |  |
| 91 |  |  |  |
| 92 |  |  |  |
| 93 |  |  |  |
| 94 |  |  |  |
| 95 |  |  |  |
| 96 |  |  |  |
| 97 |  |  |  |
| 98 |  |  |  |
| 99 |  |  |  |
| 100 |  |  |  |
| 101 |  |  |  |
| 102 |  |  |  |
| 103 |  |  |  |
| 104 |  |  |  |
| 105 |  |  |  |
| 106 |  |  |  |
| 107 |  |  |  |
| 108 |  |  |  |
| 109 |  |  |  |
| 110 |  |  |  |
| 111 |  |  |  |
| 112 |  |  |  |
| 113 |  |  |  |
| 114 |  |  |  |
| 115 |  |  |  |
| 116 |  |  |  |
| 117 |  |  |  |
| 118 |  |  |  |
| 119 |  |  |  |
| 120 |  |  |  |
| 121 |  |  |  |
| 122 |  |  |  |
| 123 |  |  |  |
| 124 |  |  |  |
| 125 |  |  |  |
| 126 |  |  |  |
| 127 |  |  |  |
| 128 |  |  |  |
| 129 |  |  |  |
| 130 |  |  |  |
| 131 |  |  |  |
| 132 |  |  |  |
| 133 |  |  |  |
| 134 |  |  |  |
| 135 |  |  |  |
| 136 |  |  |  |
| 137 |  |  |  |
| 138 |  |  |  |
| 139 |  |  |  |
| 140 |  |  |  |
| 141 |  |  |  |
| 142 |  |  |  |
| 143 |  |  |  |
| 144 |  |  |  |
| 145 |  |  |  |
| 146 |  |  |  |
| 147 |  |  |  |
| 148 |  |  |  |
| 149 |  |  |  |
| 150 |  |  |  |
| 151 |  |  |  |
| 152 |  |  |  |
| 153 |  |  |  |
| 154 |  |  |  |
| 155 |  |  |  |
| 156 |  |  |  |
| 157 |  |  |  |
| 158 |  |  |  |
| 159 |  |  |  |
| 160 |  |  |  |
| 161 |  |  |  |
| 162 |  |  |  |
| 163 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

***Paquetes:***

***Criterio de Agrupación:***

A continuación se describen los paquetes entre los cuales se agruparon los casos de uso de la empresa. Esta agrupación se realizo bajo el criterio de funcionalidad.

* **Administración de Usuario:** referido a la gestión de sesiones de usuarios Web y del Sistema, asignar perfiles a los mismos y verificar contraseñas.
* **Gestión de Cotización:** referido al registro de pedidos de cotización, confirmación de los mismos y generación del presupuesto.
* **Gestión de Ventas:** referido al registro de pedidos, el cobro de los mismos y la administración de los clientes.
* **Gestión de Compras:** referido a la gestión de compra de materia prima y gestión de proveedores.
* **Gestión de Producción:** referido a la planificación de la producción, el seguimiento de la fabricación de los productos y piezas, incluida la gestión de procesos que se realizan sobre los mismos.
* **Gestión de Almacenamiento:** referido a la gestión del ingreso o egreso de materia prima y productos al almacén.
* **Gestión de Calidad:** referido a la gestión del control de calidad que se realiza sobre la materia prima, trabajos tercerizados y sobre los productos fabricados en la empresa.
* **Gestión de Trabajos Tercerizados:** referido a la gestión de pedidos de trabajo, que incluye el pedido de cotización, confirmación del mismo y administración de Empresas Metalúrgicas
* **Gestión de Recursos Humanos:** referido a la gestión de la asistencia del personal, sus datos personales, como así también los turnos en los que trabaja.
* **Gestión de Mantenimiento de Maquinarias:** referido al mantenimiento preventivo y correctivo de las maquinas que se encuentran en la empresa.
* **Gestión de informes para la toma de decisiones:** referido a la generación de informes estadísticos que ayudan al gerente general de la organización a la toma de decisiones para optimizar la actividad de la empresa.